

TIEMME COSTRUZIONI EDILI S.p.A.

CODICE ETICO

APPROVATO IN DATA 14/04/2025

1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI.....	5
SEZIONE 1. INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE	5
SEZIONE 2. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE	5
SEZIONE 3. VALORI FONDAMENTALI PER TIEMME.....	6
2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	9
SEZIONE 1. RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	9
SEZIONE 2. RISPETTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	10
SEZIONE 3. MOLESTIE O MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO	10
3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA.....	11
SEZIONE 1. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA	11
<i>A) Amministrazione societaria</i>	<i>11</i>
<i>B) Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria.....</i>	<i>11</i>
<i>C) Principi relativi agli illeciti societari.....</i>	<i>12</i>
4. GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE INFORMAZIONI	13
SEZIONE 1. GESTIONE DEL BUSINESS.....	13
SEZIONE 2. TUTELA DELLA PRIVACY	13
SEZIONE 3. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	13
SEZIONE 4. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE.....	13
5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI	14
SEZIONE 1. RELAZIONI CON I CLIENTI	14
SEZIONE 2. RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI	14
SEZIONE 3. RELAZIONI CON LE IMPRESE CONCORRENTI	15
SEZIONE 4. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ALTRE AUTORITÀ	15
<i>A) Rapporti Istituzionali in Generale.....</i>	<i>15</i>
<i>B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....</i>	<i>15</i>
<i>C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche</i>	<i>16</i>
<i>D) Rapporti con l’Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi.....</i>	<i>17</i>
6. CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI	17
7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA’ INDIVIDUALE.....	20
SEZIONE 1. RICICLAGGIO E RICETTAZIONE	20
SEZIONE 2. CORRUZIONE.....	20
SEZIONE 3. ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL’EVERSIONE DELL’ORDINE DEMOCRATICO	21
SEZIONE 4. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE	21
8. TUTELA DELL’AMBIENTE	21

9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	22
SEZIONE 1. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	22
SEZIONE 2. WHISTLEBLOWING – SEGNALAZIONI DI ILLECITI E DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	22
SEZIONE 3. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO.....	23
SEZIONE 4. MODIFICHE DEL CODICE ETICO	24

1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

Sezione 1. Introduzione ed ambito di applicazione

TIEMME COSTRUZIONI EDILI S.p.A.¹ nasce il 26 aprile 1983 quando Angelo Marcon, dopo oltre un decennio trascorso ad imparare in proprio l'arte della costruzione, fonda TIEMME e inizia la realizzazione del quartiere Ferrari di Camposampiero (PD). Dalle opere al grezzo dei primi anni '80 a tutto il decennio successivo, la crescita è esponenziale, con un continuo perfezionamento nei lavori residenziali propri e conto terzi e l'acquisizione di salde capacità edilizie. Gli anni Novanta e primi Duemila sono caratterizzati da un notevole incremento produttivo che oggi pone TIEMME quale importante realtà nel mercato nazionale dell'edilizia privata per interventi residenziali, direzionali, commerciali e di restauro e ristrutturazione. Coordinamento delle conoscenze, pianificazione dei costi, riduzione degli sprechi e ottimizzazione delle risorse sono principi cardine che guidano la nostra metodologia e che ci permettono di affrontare con dinamismo e competenza i continui cambiamenti. Confronto, formazione, aggiornamento e dedizione sono i paradigmi della nostra vocazione costruttiva. Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei valori e dei principi, le responsabilità e gli impegni etici a cui, da sempre, TIEMME COSTRUZIONI EDILI S.p.A. si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde, inoltre, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche². Il Codice, infatti, fissando principi e regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di cui al Decreto deve considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di TIEMME.

Sezione 2. Natura ed obiettivi del Codice

Il Codice Etico è adottato mediante approvazione dell'Organo Amministrativo di TIEMME.

Il presente Codice Etico si applica:

- agli organi sociali della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- ai dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione);

¹ Di seguito anche solo "TIEMME" o "Società".

² Di seguito anche solo "Decreto".

- ai collaboratori di TIEMME quali, ad esempio, collaboratori che svolgono attività in modo continuativo per conto della Società.

I soggetti sopra indicati³ hanno il diritto e l'obbligo di conoscere il contenuto del Codice Etico, di applicarlo ed osservarlo chiedendo all'Organismo di Vigilanza gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione del contenuto e di segnalare eventuali carenze e violazioni, o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni", ossia tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio, i fornitori. In particolare, si sottolinea che i fornitori di TIEMME devono rispettare i valori, i principi e quanto previsto nel presente Codice.

La Società si impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale (www.tiemmecostruzioni.it) e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

Sezione 3. Valori fondamentali per TIEMME.

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a TIEMME si ispirano ai seguenti valori fondamentali al cui rispetto sono tenuti anche i Destinatari e i Soggetti Esterni:

- **Legalità, onestà e correttezza:** TIEMME opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e TIEMME si impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;
- **Integrità:** nei rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari, TIEMME si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;

³ Di seguito definiti unitariamente i "Destinatari".

- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari devono essere improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Autorità Pubbliche:** i rapporti con le Autorità Pubbliche e la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da TIEMME devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con gli *stakeholders* ed i terzi in generale, TIEMME evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Qualità:** TIEMME cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale;
- **Diritti umani:** TIEMME si impegna al rispetto dei diritti umani. TIEMME non tollera alcuna forma di sfruttamento del lavoro minorile, forzato o obbligatorio e alcuna forma di tratta di esseri umani e di schiavitù moderna;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** TIEMME rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** TIEMME riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità;
- **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, TIEMME si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. I Destinatari devono assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie attività, sia nei rapporti con gli altri Destinatari, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi;
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario. TIEMME tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività economica, il

rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;

- **Comunità e società:** TIEMME intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare;
- **Ambiente:** TIEMME promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Sezione 1. Relazioni con dipendenti e collaboratori

TIEMME riconosce la centralità delle risorse umane ponendo particolare attenzione alla valorizzazione, tutela e sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti assicurando, altresì, un ambiente di lavoro in cui i rapporti siano improntati alla collaborazione e alla correttezza.

TIEMME si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile, nazionale ed internazionale inerente i rapporti di lavoro. TIEMME riconosce la libertà di associazione dei lavoratori e si impegna al rigoroso rispetto dei diritti dei lavoratori sanciti dalla normativa nazionale ed internazionale.

TIEMME svolge la propria attività mantenendo con i dipendenti rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza alcuna discriminazione – sia essa per ragioni di età, di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica o sindacale, di lingua o di sesso -, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e di crescita professionale basate su criteri meritocratici. La Società condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro delle persone ed in particolare del lavoro minorile. TIEMME rispetta e sostiene i diritti delle donne.

TIEMME non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, forzato o obbligato e rifiuta ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori. Lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili.

TIEMME si impegna a retribuire tempestivamente i propri dipendenti consegnando i relativi cedolini paga e si impegna a riconoscere ai lavoratori i diritti stabiliti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva applicabile.

Il personale di TIEMME è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa e deve assumere un atteggiamento corretto nello svolgimento delle proprie mansioni evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, nel rispetto assoluto della normativa vigente, dei regolamenti e delle procedure interne restando sempre escluso che l'interesse o il vantaggio, anche meramente potenziale, della Società possa giustificare un comportamento scorretto.

Quando si offrono o si ricevono regali o si organizza / si accetta di partecipare a intrattenimenti di lavoro ed eventi questi devono essere modesti e ragionevoli in valore.

Sezione 2. Rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori

TIEMME si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e il rispetto della normativa vigente in materia, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e ad operare per preservare e migliorare le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In particolare, TIEMME si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sia considerata una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e per quanto garantito dall'evoluzione della tecnica, evitati o ridotti;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e ridotti attraverso idonee misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e la formazione dei dipendenti sia diffusa, aggiornata e specifica;
- si rimedi con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni.

I dipendenti della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

Sezione 3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

TIEMME esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a comportamenti o condotte comunque riconducibili a pratiche di mobbing.

Per "*mobbing*" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.

Gli atteggiamenti integranti mobbing devono essere tempestivamente segnalati al proprio responsabile gerarchico e/o ai soggetti apicali.

E' vietata, altresì, qualsiasi forma di violenza o molestia anche sessuale o riferita alle diversità personali e culturali con diritto da parte di coloro che abbiano subito violenza o molestia all'interruzione immediata della condotta.

3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Sezione 1. Amministrazione societaria

A) Amministrazione societaria

TIEMME nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in atto, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre i Destinatari, ciascuno per le proprie competenze, alla violazione di uno o più dei seguenti principi di comportamento:

- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo;
- divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- divieto di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società;
- massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con il collegio sindacale, in occasione di richieste di soci nonché nei rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza.

B) Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria

TIEMME condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della Società.

La Società assicura, in conformità alla legge applicabile e ai principi contabili applicabili, la regolare, completa, accurata tenuta e registrazione delle scritture contabili e, pertanto:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate;
- garantisce la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico ed organi di controllo;
- garantisce la rigorosa osservanza della normativa di legge e regolamentare posta a presidio dell'integrità e dell'effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in generale;

- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia registrata e conservata in modo da consentire in ogni tempo la registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- impedisce che l'elaborazione e la rappresentazione in bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge contenga dati falsi, imprecisi, lacunosi o, comunque, non rispondenti alla reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria;
- impedisce la restituzione dei conferimenti ai soci (o la liberazione dall'obbligo di eseguirli), al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- impedisce la distribuzione di utili o di acconti sugli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva obbligatoria;
- impedisce l'acquisto o sottoscrizione di azioni proprie della Società o di azioni della società controllante in violazione dei limiti di legge;
- impedisce l'effettuazione di riduzioni del capitale, fusioni, scissioni, in violazione delle norme di legge poste a tutela dei creditori;
- garantisce che le operazioni societarie effettuate dalla Società siano motivate anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta fermamente.

C) Principi relativi agli illeciti societari

TIEMME vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

È vietato qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dall'organo di controllo e

dal revisore nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato ai soggetti apicali della Società porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale nonché effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

4. GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE INFORMAZIONI

Sezione 1. Gestione del business

Nel corso della gestione del business, i Destinatari sono tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Sezione 2. Tutela della Privacy

L'attività di TIEMME comporta il trattamento di dati personali, che sono oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di *Privacy*.

TIEMME si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali e stabilisce le regole per il rispetto delle norme a protezione della privacy.

TIEMME si impegna altresì a garantire la sicurezza delle informazioni e dei dati riservati di cui ha la disponibilità.

Sezione 3. Contrasto alla criminalità organizzata

La Società condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettate di agevolare, in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Sezione 4. Rapporti con i Mezzi di Informazione

È impegno di TIEMME assicurare un'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutti gli altri Destinatari non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione

competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.

5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI

Sezione 1. Relazioni con i Clienti

Costituisce obiettivo primario di TIEMME la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire alti livelli di qualità. A tal fine, TIEMME ha adottato un sistema di gestione della qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

La Società intrattiene rapporti con i clienti corretti e trasparenti, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

I Destinatari del modello hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nei rapporti con gli stessi devono fornire veritiere, esaurienti ed accurate informazioni.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a TIEMME e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Sezione 2. Relazioni con i Fornitori e con i Collaboratori

I processi di acquisto di beni o servizi devono essere diretti alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per TIEMME, nel rispetto dei principi di lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti oggettivi previsti dalle procedure aziendali. La selezione dei fornitori è dettata dai valori di concorrenza, obiettività, imparzialità, equità nel prezzo nonché qualità del bene e/o del servizio. TIEMME osserva scrupolosamente la normativa antitrust e le normative che disciplinano la concorrenza.

Il processo di selezione dei collaboratori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi che tengano in esclusiva considerazione l'indipendenza, la professionalità e l'autorevolezza in relazione all'attività richiesta.

Il processo di selezione dei fornitori e collaboratori deve sempre basarsi su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, chiarezza ed economicità.

TIEMME auspica che i propri fornitori adottino politiche atte alla salvaguardia delle risorse naturali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'acqua, il suolo e le fonti energetiche non rinnovabili.

Nei rapporti con i fornitori e i collaboratori, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a TIEMME e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Sezione 3. Relazioni con le imprese concorrenti

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità delle attività e delle lavorazioni svolte nonché condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli assets materiali ed immateriali di TIEMME, lo sviluppo del *know-how*, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

Sezione 4. Relazioni con la Pubblica Amministrazione e con altre autorità

A) Rapporti Istituzionali in Generale

Nei rapporti istituzionali TIEMME si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali;
- adeguare la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici di TIEMME e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé, per la Società o per altri, sono rigorosamente proibite.

TIEMME, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osserva obbligatoriamente i seguenti principi:

- divieto di promettere o erogare contributi diretti o indiretti, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

- divieto di promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri e/o a loro parenti entro il secondo grado, direttamente o per interposta persona, da cui possa conseguire per TIEMME un indebito o illecito interesse o vantaggio, salvo che si tratti di pratiche rientranti negli usi o costumi legittimi;
- divieto di intrattenere rapporti di impiego con dipendenti o *ex* dipendenti della Pubblica Amministrazione, che partecipino o abbiano partecipato personalmente a trattative d'affari con la Società o avvallato richieste di quest'ultima qualora vi sia un conflitto di interessi;
- divieto, durante una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, di influenzare impropriamente le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione;
- in caso di ispezioni o verifiche garantisce che una condotta collaborativa senza ostacolare l'operato dei funzionari, che i funzionari siano sempre accompagnati nel corso delle ispezioni, che siano consegnati documenti e informazioni complete e veritiere e se richiesto dai funzionari dell'Autorità, che siano interrogate le persone effettivamente informate sui fatti;
- in caso di contributi o finanziamenti garantisce che la documentazione predisposta è redatta riportando dati veritieri, corretti ed esaustivi previa verifica della sussistenza dei presupposti necessari;
- in caso di richiesta di autorizzazioni, permessi e concessioni garantisce che TIEMME trasmette documentazione veritiera previa verifica interna della documentazione e delle informazioni necessarie conservandone copia;
- più in generale, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si forniranno informazioni veritiere e corrette, si presterà massima collaborazione ai funzionari non ostacolando il loro operato, si risponderà in modo obiettivo e veritiero alle loro richieste.

C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche

TIEMME condanna qualsiasi comportamento volto a:

- conseguire da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;
- destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti o altra erogazione dello stesso tipo ottenuti dallo Stato, dall'Unione Europea o da altro ente pubblico.

D) Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi

Nello svolgimento della propria attività, TIEMME opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine, le Autorità Pubbliche di Vigilanza e qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti. I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria nonché con qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio.

Parimenti, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti alle suddette autorità.

I Destinatari che saranno oggetto per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente la Società.

6. CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

Tutti i fornitori di TIEMME saranno tenuti a rispettare i valori e principi espressi nel presente Codice nonché quanto previsto nel presente paragrafo e le leggi e i regolamenti in vigore a livello nazionale e internazionale, oltre che i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

TIEMME esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'etica, della correttezza

commerciale, delle leggi e dei regolamenti nel corso dello svolgimento della loro attività nonché il rispetto delle norme della comunità internazionale ivi incluse le normative vigenti in materia di lavoro (compresa la normativa inerente l'orario di lavoro e i trattamenti retributivi), libera concorrenza, di contrasto ai fenomeni di riciclaggio, corruzione e criminalità organizzata nonché il rispetto dei diritti umani e l'estraneità da attività che finanzino o favoriscano direttamente o indirettamente i gruppi armati.

Diritti umani

I fornitori di TIEMME devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani e sono tenuti a rispettare i diritti umani e a non essere direttamente o indirettamente coinvolti in violazioni dei diritti umani in alcuna fase delle loro attività commerciali.

Lavoro minorile e impiego di minori e lavoro forzato.

I fornitori di TIEMME devono rispettare il limite minimo di età per l'assunzione stabilito dalla normativa e soddisfare i pertinenti standard internazionali, rispettando, ai sensi della legge applicabile, la libertà di associazione astenendosi da ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio.

Il fornitore non dovrà utilizzare o trarre vantaggio da alcuna forma di lavoro forzato e/o traffico di esseri umani, tra cui, a titolo meramente esemplificativo: lavoro o servizi in condizioni di minaccia, coercizione, rapimento o frode, ivi compresi gli straordinari obbligatori; limitazione della libertà di movimento; conservazione di documenti in originale di identificazione personale o di immigrazione; addebito o utilizzo di un'agenzia di collocamento che addebiti ai lavoratori spese di assunzione e altre commissioni; ogni altro mezzo sproporzionato per impedire ai dipendenti di interrompere il rapporto di lavoro su base volontaria.

Discriminazione e uguaglianza

TIEMME esige che i propri fornitori rispettino i diritti delle donne e delle minoranze, rispettino la diversità e non pongano in atto alcuna discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale.

Orario di lavoro

Il fornitore deve garantire che gli orari di lavoro - compresi il normale orario di lavoro, gli straordinari, i giorni di riposo e le pause - siano conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti nel Paese di riferimento.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il fornitore rispetterà il diritto dei lavoratori di aderire o costituire sindacati e di contrattare a livello collettivo, o eventualmente il diritto di non aderire ad alcun sindacato.

Salari e benefit

Il fornitore dovrà fornire salari e benefit che siano conformi alle leggi e/o ai contratti collettivi di lavoro applicabili. I salari dovranno essere pagati tempestivamente, nei termini e nelle forme concordate, o in conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Salute e sicurezza

Il fornitore deve fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per prevenire incidenti e lesioni e, se del caso, fornire alloggi sicuri e salutarissimi, secondo le leggi applicabili. Deve essere istituito e applicato un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul lavoro conforme alla normativa vigente. Ai dipendenti deve essere fornita una formazione adeguata.

Protezione dell'ambiente

Il fornitore è tenuto a rispettare le normative e gli standard sulla protezione ambientale che riguardano le sue operazioni. L'impatto ambientale deve essere ridotto al minimo, la protezione dell'ambiente deve essere costantemente migliorata e le risorse devono essere utilizzate con attenzione.

Riservatezza

I fornitori di TIEMME devono altresì assicurare la riservatezza e integrità delle informazioni e dei dati appresi in qualsiasi forma nel corso dei rapporti con TIEMME adottando tutte le misure opportune a garantirne la sicurezza.

Corruzione e concussione

Il fornitore deve garantire il rispetto delle rispettive leggi anticorruzione applicabili. È vietata qualsiasi forma di corruzione o concussione, attiva o passiva.

Riciclaggio di denaro

Il fornitore deve osservare le disposizioni di legge pertinenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e rispettare i propri obblighi di segnalazione.

Concorrenza leale

Il Fornitore è tenuto a comportarsi in modo equo in concorrenza e a rispettare le rispettive normative applicabili in materia di concorrenza.

Norme doganali e di controllo delle esportazioni

Il Fornitore deve rispettare le normative doganali internazionali e di controllo delle esportazioni e garantire lo scambio proattivo di informazioni rilevanti per il commercio estero con l'obiettivo di una catena di approvvigionamento sicura. I fornitori devono attenersi a tutte le normative vigenti in materia

di controllo di esportazioni, dogane e commercio estero.

Conformità dei prodotti e dei servizi

TIEMME richiede che i propri fornitori consegnino prodotti conformi alla normativa vigente e che i servizi siano resi nel rispetto di quanto previsto.

7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

Sezione 1. Riciclaggio e Ricettazione

La Società condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia.

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare, o anche solo promettere di ricevere e accettare, pagamenti in contanti eccedenti i limiti di legge;
- correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce.

Sezione 2. Corruzione

TIEMME condanna ogni comportamento che possa integrare un atto di corruzione. TIEMME condanna ogni sorta di condotta o comportamento contrario alla normativa anticorruzione. Per tale motivo tutti i Destinatari del presente Codice, in relazione a qualsiasi ambito di attività di interesse di TIEMME, non devono offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche ad un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle

mansioni di taluno nonché richiedere od accettare, o autorizzare un terzo a richiedere od accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche da un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni. I Destinatari devono segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione che possa implicare un atto di corruzione.

Sezione 3. Attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico

La Società condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

Sezione 4. Tutela della personalità individuale

Nell'ambito della normativa vigente, la Società condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale. TIEMME ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

8. TUTELA DELL'AMBIENTE

Nell'ambito della propria attività, TIEMME promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e richiede che tale impegno e quanto previsto di seguito sia condiviso e osservato anche dai propri clienti e fornitori.

TIEMME si attiva affinché vengano impiegate correttamente e senza sprechi le risorse non rinnovabili (quali l'energia, l'acqua e le materie prime) e vengano sviluppate ed adottate tecnologie che siano sempre più compatibili con l'ambiente.

Per tale motivo TIEMME adotta politiche ambientali, criteri e procedure dirette a ridurre gli impatti delle proprie attività e adotta un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti TIEMME adotta e si impegna a adottare la gerarchia per la mitigazione dei rifiuti ovvero predilige processi, servizi e prodotti che riducono la produzione di rifiuti e che consentono il riutilizzo e il riciclaggio dei materiali di scarto in luogo a processi e prodotti che generano rifiuti destinati allo smaltimento.

TIEMME si impegna a sensibilizzare i Destinatari sulle tematiche di natura ambientale, a definire

specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti a minimizzare gli impatti ambientali e a fornire alle autorità competenti tutte le informazioni necessarie in ambito ambientale.

9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

TIEMME affiderà la funzione di vigilare sull'applicazione ed il rispetto del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, e ne promuoverà, altresì, la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari.

Sezione 1. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Al fine di promuovere l'impegno alla correttezza e la condotta etica che caratterizzano la quotidianità operativa di TIEMME, il Codice verrà diffuso presso i Destinatari e i Soggetti Esterni, mediante apposite attività di comunicazione.

In particolare, il Codice sarà:

- pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet e nel sito web aziendale, dove sarà liberamente e gratuitamente scaricabile;
- messo a disposizione in forma cartacea in luogo accessibile a tutti.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- vigilare sull'osservanza ed il funzionamento del Codice;
- elaborare proposte per l'adeguamento del Codice anche al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto;
- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità rilevanti nell'ambito dei principi e dei valori etici del presente Codice;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i soggetti interessati.

Sezione 2. Whistleblowing – segnalazioni di illeciti e di violazioni del codice etico e del modello organizzativo 231

Tutti gli *stakeholders* sono tenuti a segnalare ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico della quale vengano a conoscenza.

TIEMME ha, come previsto dalla normativa vigente, adottato un sistema di segnalazione ai sensi del d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 per le segnalazioni di illeciti e di violazioni del codice etico e del modello organizzativo.

TIEMME ha stabilito un sistema di segnalazione descritto nella “Whistleblowing Policy” aziendale alla quale si rimanda per ogni dettaglio dove viene illustrato come possono essere effettuate le segnalazioni, come le stesse sono gestite e le tutele che sono riconosciute in favore del segnalante.

La suddetta policy è affissa all’interno dei locali aziendali in luogo accessibile a tutti e liberamente consultabile da chiunque ne abbia interesse.

La Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge.

In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell’identità del segnalante e dell’informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Sezione 3. Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Il rispetto e l’osservanza del Codice Etico devono essere considerati parte essenziale delle obbligazioni previste dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira TIEMME.

Per le violazioni commesse dai soggetti apicali, l’Organismo di Vigilanza provvederà a darne informativa al collegio sindacale affinché siano assunti i provvedimenti necessari ed opportuni.

Relativamente ai consulenti esterni che intrattengono un rapporto con TIEMME, la violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con gli stessi.

Costituisce, altresì, violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice.

Sezione 4. Modifiche del Codice Etico

Le disposizioni della presente edizione del Codice sono state approvate da parte dell'Organo Amministrativo di TIEMME in data _____.

Il Codice sarà comunicato a tutti i Destinatari secondo le modalità previste nel presente capitolo 9, alla sezione 1.

L'Organo Amministrativo di TIEMME può riesaminare il Codice in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni, anche su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.